



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



Γραφείο  
Πρακτικής Άσκησης  
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ PRACTIS v2.2

Συντάκτης – Τεχνικός Υπεύθυνος: Ιάκωβος Δάλλας – [idallas@auth.gr](mailto:idallas@auth.gr)

Έκδοση 2.2 15/01/2024

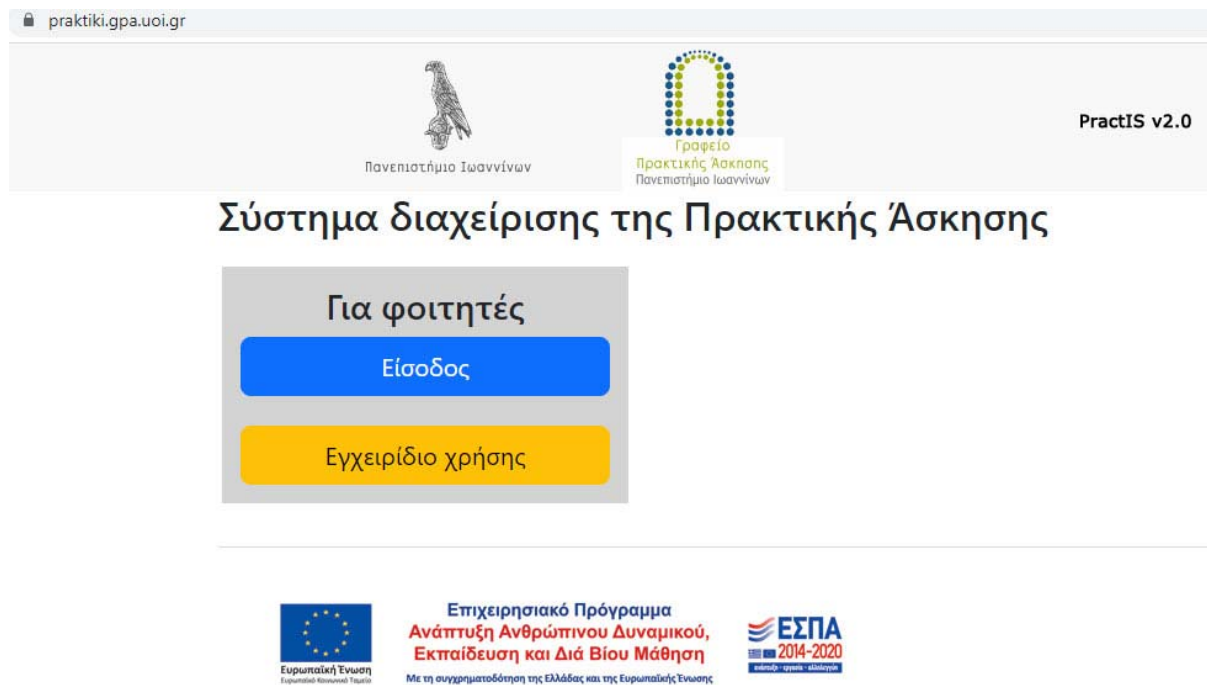
## Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα .....	3
2. Προφίλ .....	5
3. Εισαγωγή στοιχείων θέσης .....	9
4. Επιλογή φορέα – θέσης .....	10
5. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου .....	13
6. Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/νης .....	14

# Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή/Φοιτήτριας

## 1. Είσοδος στο σύστημα

Η διεύθυνση της κεντρικής σελίδας του συστήματος είναι η <https://praktiki.gpa.uoi.gr/>



Εικόνα 1. Κεντρική σελίδα συστήματος

Κάνετε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα επιλέγοντας τη στήλη «Για φοιτητές» και κάνετε κλικ στο κουμπί «Είσοδος». Ανακατευθύνεστε στη σελίδα εισαγωγής των στοιχείων επιβεβαίωσης του ιδρυματικού σας λογαριασμού.

The image shows a login interface for the 'praktiki.gpa.uoi.gr' system. At the top left is the logo of Ioannina University (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ). Below it, the URL 'praktiki.gpa.uoi.gr' and the description 'Εφαρμογή πρακτικής άσκησης - Γραφείο Πρακτικής Άσκησης' are displayed. The login form consists of two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός' (Password). The password field includes a lock icon and a visibility toggle icon. Below the password field is a link that says 'Ξεχάσατε τον κωδικό σας;'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Σύνδεση' (Login).

Εικόνα 2. Σελίδα εισαγωγής στοιχείων ιδρυματικού λογαριασμού

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων ανακατευθύνεστε στο κεντρικό περιβάλλον επιλογών και συγκεκριμένα στην καρτέλα **Προφίλ**.

## 2. Προφίλ

Συμπληρώστε την αίτησή σας με τα προσωπικά σας στοιχεία. Για την εισαγωγή των στοιχείων επιλέγετε **Προφίλ**.

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractiS v2.0

Προφίλ Στοιχεία Φορέα Περίοδοι Πρακτικής Δελτίο Εισόδου Δελτίο Εξόδου Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη test123@uoι.gr

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Η αρθή συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης γίνεται με δική σας ευθύνη. Η συμπλήρωσή της περιλαμβάνει αληθή και αυστηρά τα προσωπικά σας στοιχεία. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε ή να προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω: 1) Τα δυο αντίτυπα του Συμφωνητικού Συνεργασίας 2) Φωτοτυπία (όχι το πρωτότυπο) της Βεβαίωση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου, που πήρατε από τον ΕΦΚΑ, στην οποία θα αναγράφεται και ο ΑΜΑ σας. (3) Έντυπο Αρ.13α - Εντολή/Εξουσιοδότηση Φυσικού Προσώπου Πιστωτής Λογαριασμού Καταθέσεων, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (κατεβάστε το από την ενότητα "Έντυπα" στο μενού δεξιά). (4) Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαριού καταθέσεων του λογαριασμού της Τράπεζας ή άλλου εγγράφου στο οποίο θα φαίνεται ευδιάκριτα το όνοματεπώνυμό σας και το IBAN του λογαριασμού.

### Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα φοιτητή/φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ \*

Επώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας: ΧΡΗΣΤΗΣ \*

Όνομα πατέρα: Ευάγγελος \*

Όνομα μητέρας: ΕΛΕΝΗ \*

Φύλο: Θήλυ \*

Οικογενειακή Κατάσταση:  Άγαμος/η  Έγγαμος/η \*

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε): 0 \*

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:  Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [?]

Εικόνα 3. Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων φοιτητή

Τα στοιχεία που καλείστε να συμπληρώσετε είναι τα παρακάτω:

- **Όνομα Πατέρα**
- **Όνομα Μητέρας**
- **Φύλο**
- **Οικογενειακή κατάσταση**
- **Αριθμός τέκνων:** Αν είστε γονέας ή γ κηδεμόνας τέκνων συμπληρώνετε τον αντίστοιχο αριθμό. Διαφορετικά αφήνετε το προεπιλεγμένο **0**
- **Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:** Αν δεν έχετε κάποιο άλλο πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αφήνετε το προεπιλεγμένο **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**. Αν είστε ήδη κάτοχος πτυχίου πρώην ΤΕΙ ή ΑΕΙ κάνετε την αντίστοιχη επιλογή.
- **Ημερομηνία Γέννησης**
- **e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):** αν δεν υπάρχει άλλο e-mail πρέπει να συμπληρωθεί jan;a το πανεπιστημιακό.
- **Σταθερό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο κινητό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του κινητού.
- **Κινητό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο σταθερό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του σταθερού.
- **Πόλη μόνιμης κατοικίας:** Επιλέγετε ή πληκτρολογείτε την πόλη μόνιμης κατοικίας. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Οδός μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Αριθμός οδού μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Ταχυδρομικός κώδικας:** συμπληρώνετε 5 χαρακτήρες χωρίς κενά.
- **Αριθμός ταυτότητας:** συμπληρώνεται μόνο από τους κατέχοντες ελληνική ταυτότητα. Η ελληνικές ταυτότητες αποτελούνται από ένα ή δύο ελληνικά γράμματα και 6 αριθμούς. Συμπληρώνετε στο πεδίο τα γράμματα και τους αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός διαβατηρίου:** Φοιτητές από χώρες εκτός της Ελλάδας και φοιτητές που έχουν στρατιωτική ταυτότητα συμπληρώνουν στο πεδίο αυτό το διαβατήριό τους ή την ταυτότητά τους αντίστοιχα. Φοιτητές από την Κύπρο που δε διαθέτουν διαβατήριο αλλά μόνο ταυτότητα συμπληρώνουν σε αυτό το πεδίο τον αριθμό της κυπριακής ταυτότητας. □
- **Αριθμός Ειδικού Μητρώου ΑΕΜ:** αποτελείται μόνο από αριθμούς χωρίς κενά.
- **Έτος σπουδών:** συμπληρώνετε το έτος σπουδών που βρίσκεστε τη στιγμή της αίτησης.
- **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΕΦΚΑ):** Ονομάζεται και ΑΜΑ ΙΚΑ ή ΑΜΙΚΑ. Αποτελείται από 7 μέχρι 10 αριθμούς. Τον συμπληρώνετε χωρίς κενά.

- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης:** Αποτελείται από 11 αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός φορολογικού μητρώου ΑΦΜ:** Αποτελείται από 9 αριθμούς χωρίς κενά.
- **Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία - ΔΟΥ:** Επιλέγετε από τον κατάλογο που εμφανίζεται ή πληκτρολογείτε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκετε. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού IBAN:** Οι φοιτητές που είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι σε τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε συστημικής τράπεζας εισάγουν τον IBAN. Ο IBAN αποτελείται από 27 χαρακτήρες (GR+25 χαρακτήρες). Πληκτρολογείτε και τους 27 χαρακτήρες χωρίς κενά. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η Επιτροπή Ερευνών ΔΠΘ πραγματοποιεί τις πληρωμές μέσω της Τράπεζας Πειραιώς. Σε περίπτωση που διαθέτετε τραπεζικό λογαριασμό σε άλλη τράπεζα, κατά τη μεταφορά των χρημάτων στο δικό σας λογαριασμό η τράπεζά σας ίσως σας χρεώσει κάποια επιπλέον προμήθεια.
- **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος:** Αν δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε κανέναν τραπεζικό λογαριασμό τότε αφήνετε το πεδίο IBAN κενό και επιλέγετε το κουτάκι αυτής της επιλογής. Θα πρέπει άμεσα να μεταβείτε στην τράπεζα της επιλογής σας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός σας, μπαίνετε πάλι στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων, εισάγετε τον IBAN του καινούριου λογαριασμού και από-επιλέγετε το **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος**. Επιπλέον, ενημερώνετε τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η του Τμήματός σας. Το πεδίο αυτό θα πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά το συντομότερο δυνατό για να προχωρήσει η διαδικασία της σύμβασής σας.
- **Περίοδος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Δηλώνετε μια από τις περιόδους που σας έχουν γνωστοποιηθεί από το Τμήμα σας μέσα από την ανακοίνωση του Τμήματός σας.
- **Ακ. έτος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Επιλέγετε το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θέλετε να κάνετε πρακτική άσκηση.
- **Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι σωστά, πλήρη και ακριβή. Επίσης, εξουσιοδοτώ το αρμόδιο όργανο του Τμήματός μου και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να ζητήσουν από την Γραμματεία του Τμήματός μου στοιχεία αναλυτικής βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχεία από το φοιτητολόγιο που θα χρειαστεί το τμήμα μου για την αξιολόγηση της παρούσας αίτησής και την κατάταξή μου:** αν δε δηλωθεί ότι τα στοιχεία είναι σωστά, πλήρη και ακριβή και δε δοθεί εξουσιοδότηση να ζητηθούν στοιχεία από το φοιτητολόγιο και τη Γραμματεία δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία
- **Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης...:** αν δε συναινέσετε στην επεξεργασία των στοιχείων σας δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα στοιχεία πρέπει να πατήσει στο κουμπί «**Αποθήκευση**». Στην περίπτωση που όλα τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί σωστά εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Διαφορετικά εμφανίζεται μήνυμα που αναφέρει τα λάθη που έχουν γίνει. Ο χρήστης θα πρέπει να τα διορθώσει και να πατήσει πάλι στο κουμπί «**Αποθήκευση**». Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβληθεί: στο γαλάζιο πλαίσιο με επικεφαλίδα «Εκτύπωση αίτησης σε pdf» αν πατηθεί η λέξη **εδώ** εμφανίζεται pdf με τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

The screenshot shows the PractIS v2.0 web interface. At the top left, there is a logo for Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. A central message box displays the text: "Η αποθήκευση των στοιχείων έγινε με επιτυχία." Below this message is a "Κλείσιμο" button. A dark blue navigation bar contains the following menu items: Προφίλ, Στοιχεία Φορέα, Περίοδοι Πρακτικής, Βιβλίο Πρακτικής, Απογραφικά Δελτία, and Επικοινωνία. Below the navigation bar, a dark blue box contains the text: "Έχετε συνδεθεί ως ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη ar000000@uoi.gr". A light blue box contains the heading "Εκτύπωση Αίτησης σε pdf" and the text "Κάντε κλικ εδώ για να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε την αίτησή σας σε pdf". A pink box contains a disclaimer: "Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης γίνεται με δική σας ευθύνη. Η συμπλήρωσή της περιλαμβάνει αληθή και αυστηρά τα προσωπικά σας στοιχεία. **Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση** και έχετε κατανοήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε ή να προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω: 1) Τα δύο αντίτυπα

Εικόνα 4. Επιτυχής αποθήκευση στοιχείων



### 3. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Για την εισαγωγή των στοιχείων του Φορέα Υποδοχής και της περιόδου επιλέγετε το μενού **Στοιχεία θέσης**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `praktiki.gpa.uoi.gr/student/student_provider_info.php`. The page header includes the logos of the University of Ioannina and the Center for Practical Training, along with the text 'PractIS v2.0'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: Προφίλ, Στοιχεία θέσης, Περίοδοι Πρακτικής, Βιβλίο Πρακτικής, Απογραφικά Δελτία, and Επικοινωνία. The main content area is a dark blue form titled 'Εισαγωγή στοιχείων Πρακτικής Άσκησης'. The form contains the following fields:

- Επωνυμία φορέα \*
- Αντικείμενο φορέα
- Πόλη φορέα \*
- Διεύθυνση φορέα \*
- Υπεύθυνος Επικοινωνίας \*
- Θέση/Ιδιότητα \*
- email Υπεύθυνου Επικοινωνίας \*
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας \*
- Κωδικός Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ \*
- Περίοδος άσκησης \*

A 'Υποβολή' button is located at the bottom left of the form.

Εικόνα 5. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Βάζετε την επωνυμία του Φορέα Υποδοχή φροντίζοντας να είναι η ορθή και επίσημη που υπάρχει και στην ΑΑΔΕ, το αντικείμενο του Φορέα, την πόλη/περιοχή και την διεύθυνση, τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας, τον Κωδικό του Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ που έχει εισάγει ο Φορέας Υποδοχής.

Επιλέγετε την περίοδο που επιθυμείτε να ασκηθείτε και πατάτε το κουμπί **Υποβολή**.

#### 4. Επιλογή φορέα – θέσης

Για την επιλογή του Φορέα Υποδοχής και της θέσης πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε να ασκηθείτε θα επιλέξετε από το μενού “Περίοδοι πρακτικής άσκησης”.

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

Προφίλ Στοιχεία Φορέα Περίοδοι Πρακτικής Δελτίο Εισόδου Δελτίο Εξόδου Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Αίτηση - Δήλωση' και να έχετε συναinéσει στη χρήση των στοιχείων σας.

### Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Α περίοδος	01/08/2023	14/09/2023

Εικόνα 6. Εμφάνιση περιόδων

Από τις διαθέσιμες περιόδους επιλέγετε αυτή στην οποία επιθυμείτε να ασκηθείτε.

Θα εμφανιστούν οι θέσεις τις περιόδου. Στο επάνω μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία της περιόδου (Ονομασία, έναρξη, λήξη) και από κάτω ο αριθμός των επιλογών που έχετε.

Αν έχετε συμπληρώσει τα στοιχεία σας έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε θέση και να αποθηκεύσετε τη σειρά προτίμησής σας.

Όνομα περιόδου: Α περίοδος  
Έναρξη περιόδου: 01/08/2023  
Λήξη περιόδου: 14/09/2023

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 1 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 2 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόπτης Φορέα	Γκρουπ	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ	Αρχιτέκτων - Σχεδιαστής - Εμπειρία σε αρχιτεκτονικές μελέτες και σχεδιασμό αντικειμένων	Σέργιος Φωτιάδης	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ	254363	1	<input type="text"/>	Επιλογή
ΠΑΤΡΕΩΝ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Πραγματοποίηση αρχιτεκτονικών μελετών	Πετράκος Κωνσταντίνος	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ	255821	1	<input type="text"/>	Επιλογή

Εικόνα 7. . Εμφάνιση διαθέσιμων θέσεων και εισαγωγή προτίμησης

Για να εισάγετε την προτίμησή σας πηγαίνετε στη στήλη Αριθ. Προτίμησης και βάζετε τον αριθμό προτίμησής σας για τη συγκεκριμένη θέση. Έπειτα πατάτε στο διπλανό κουμπί **Επιλογή**. Αν αποθηκευτεί σωστά η επιλογή σας εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

Ο ιστότοπος praktiki.gra.uoi.gr λέει  
Η επιλογή αποθηκεύτηκε με επιτυχία

OK

Προφίλ Στοιχεία Φορέα Περίοδοι Πρακτικής Δελτίο Εισόδου Δελτίο Εξόδου Επικοινωνία

Όνομα περιόδου: Α περίοδος  
Έναρξη περιόδου: 01/08/2023  
Λήξη περιόδου: 14/09/2023

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 1 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 2 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόπτης Φορέα	Γκρουπ	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ	Αρχιτέκτων - Σχεδιαστής - Εμπειρία σε αρχιτεκτονικές μελέτες και σχεδιασμό αντικειμένων	Σέργιος Φωτιάδης	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ	254363	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Επιλογή"/>
ΠΑΤΡΕΩΝ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Πραγματοποίηση αρχιτεκτονικών μελετών	Πετράκος Κωνσταντίνος	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ	255821	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλογή"/>

Εικόνα 8. Αποθήκευση προτίμησης θέσης

Όσο είναι διαθέσιμη η περίοδος για επιλογή θέσεων μπορεί να ακυρωθεί μια επιλογή και να επιλεγεί άλλη θέση.

## 5. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου

Υποχρέωση όλων των ωφελούμενων από τα ευρωπαϊκά προγράμματα είναι η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου. Επιλέγοντας το αντίστοιχο μενού εμφανίζεται ένα κουμπί που παραπέμπει στο αντίστοιχο απογραφικό δελτίο. Το απογραφικό δελτίο εισόδου είναι ενεργό αφού γίνει η αντιστοίχιση μιας θέσης με φοιτητή/φοιτήτρια. Το απογραφικό δελτίο εξόδου είναι ενεργό μόλις ολοκληρωθεί με επιτυχία η πρακτική άσκηση.

praktiki.gpa.uoi.gr/student/incoming.php

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

Προφίλ Στοιχεία Φορέα Περίοδοι Πρακτικής Βιβλίο Πρακτικής Απογραφικά Δελτία Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων

Στα απογραφικά δελτία περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λογούς. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του.

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- Απογραφικό δελτίο εισόδου

Εικόνα 9. Σελίδα απογραφικών δελτίων

## 6. Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/νης

Κάθε ασκούμενος πρέπει να συμπληρώνει το Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/ασκούμενης στο τέλος κάθε εβδομάδας πρακτικής άσκησης. Στο ηλεκτρονικό βιβλίο συμπληρώνονται με σύντομο κείμενο στοιχεία που αφορούν την πρακτική άσκηση της εβδομάδας που πέρασε. Το ηλεκτρονικό βιβλίο βρίσκεται στην επιλογή **Βιβλίο Πρακτικής**. Εκεί ο χρήστης επιλέγει την εβδομάδα που πέρασε στο πεδίο **Εβδομάδα καταχώρησης** και στα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνει το αντίστοιχο κείμενο. Το εισαγόμενο κείμενο πρέπει να είναι απλό, χωρίς ειδικούς χαρακτήρες π.χ. αρίθμηση, κουκίδες κλπ. Στο πεδίο **ώρες** πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά αριθμός.

praktiki.gpa.uoi.gr/student/student\_book.php

Παιδαγωγικό Ίδρυμα Υποστηρίξεις  
Εργαστήριο Πρακτικής Άσκησης  
Παιδαγωγικό Ίδρυμα Υποστηρίξεις

PractIS v2.0

Προφίλ Στοιχεία Φορέα Περίοδοι Πρακτικής Βιβλίο Πρακτικής Επικοινωνία

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.

Ημέρες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης: 8  
Εβδομάδες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης: 2

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023

Σημειώστε τις ώρες που εργαστήκατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας (Ακέραιος αριθμός):

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας;

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας.

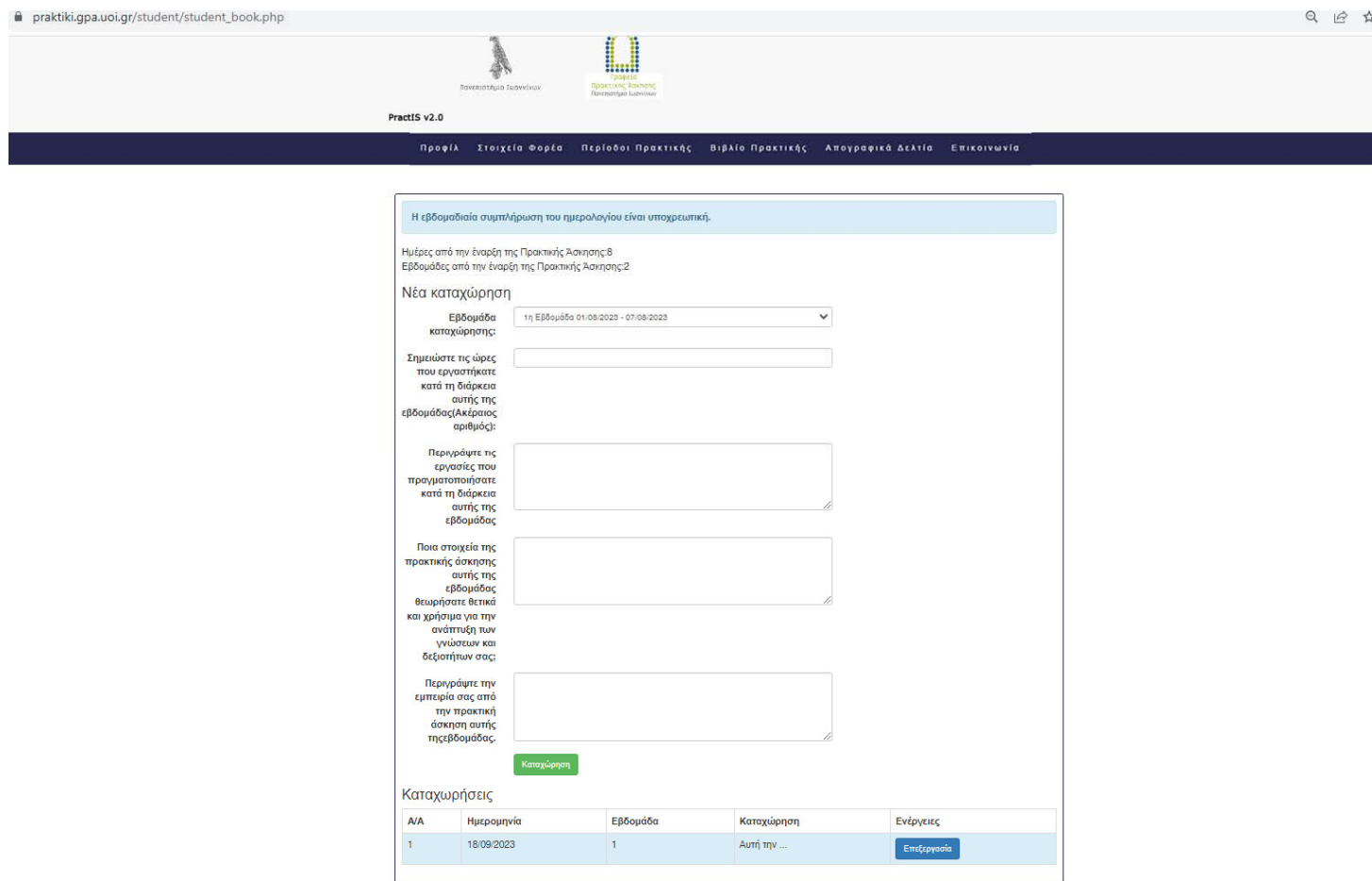
Καταχώρηση

Καταχωρήσεις

Α/Α	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
-----	------------	----------	------------	-----------

Εικόνα 10. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Πατώντας στο κουμπί Καταχώρηση καταχωρείται το κείμενο στο σύστημα. Οι χρήστες μπορούν να δουν αν έχει γίνει καταχώρηση στον **πίνακα Καταχωρήσεις**, στο κάτω μέρος της σελίδας.



The screenshot shows the 'PractiS v2.0' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Προφίλ', 'Στοιχεία Φορέα', 'Περίοδοι Πρακτικής', 'Βιβλίο Πρακτικής', 'Απογραφικά Δελτία', and 'Επικοινωνία'. The main content area is a registration form for a new entry. It includes a dropdown menu for 'Εβδομάδα καταχώρησης' (Week of registration) set to '1η Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023'. Below this are three text input fields for providing details about the week, such as working hours, a description of activities, and the student's experience. A green 'Καταχώρηση' (Registration) button is located below the form. At the bottom of the form, there is a table titled 'Καταχωρήσεις' (Registrations) with the following data:

A/A	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
1	18/09/2023	1	Αυτή την ...	Επεξεργασία

Εικόνα 11. Προβολή καταχωρήσεων βιβλίου

Ο χρήστης μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις καταχωρήσεις του πατώντας στη συγκεκριμένη εβδομάδα στο κουμπί **Επεξεργασία**. Θα εμφανιστούν τα πεδία της καταχώρησης συμπληρωμένα και μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί **Καταχώρηση**.

praktiki.gpa.uoi.gr/student/student\_book.php

αυτής της εβδομάδας

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας;

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας.

**Καταχώρηση**

Επεξεργασία καταχώρησης

Σημειώστε τις ώρες που εργαστήκατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας (Ακέραιος αριθμός):

40

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποιήσα

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας;

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποιήσα

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας.

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποιήσα

**Καταχώρηση**

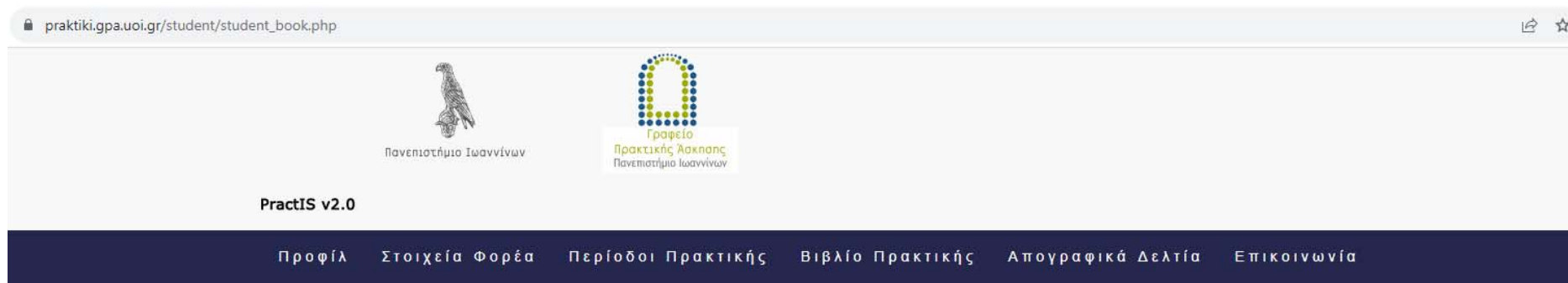
Καταχωρήσεις

Α/Α	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
1	18/09/2023	1	Αυτή την ...	<b>Επεξεργασία</b>

Εικόνα 12. Επεξεργασία καταχώρησης βιβλίου



Στην περίπτωση που παραληφθεί κάποια εβδομάδα το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.



**Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.**

Ημέρες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:50  
Εβδομάδες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:7

**Δεν έχετε συμπληρώσει την 7 εβδομάδα**

**Νέα καταχώρηση**

**Εβδομάδα καταχώρησης:**

**Σημειώστε τις ώρες που ερραστήκατε**

Εικόνα 13. Μήνυμα προειδοποίησης για παράλειψη εβδομάδας

Με την ημερολογιακή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή pdf για διευκόλυνση της αποστολής του στον υπεύθυνο ακαδημαϊκό επόπτη. Για μια σύντομη περίοδο από το τέλος της πρακτικής άσκησης επιτρέπεται η επεξεργασία των καταχωρήσεων. Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος θα είναι δυνατή η εκτύπωση αλλά όχι η επεξεργασία των καταχωρήσεων.



Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.

Η Πρακτική σας Άσκηση έχει λήξει. [Κάντε κλικ ΕΔΩ για να κατεβάσετε το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης σε μορφή pdf](#)

### Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα  
καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023

Σημειώστε τις ώρες  
που εργαστήκατε  
κατά τη διάρκεια  
αυτής της  
εβδομάδας(Ακέραιος  
αριθμός):

Εικόνα 14. Εκτύπωση βιβλίου πρακτικής άσκησης

- ΤΕΛΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΧΡΗΣΗΣ -

Αλλαγές στην έκδοση 2.0 του εγγράφου σε σχέση με την προηγούμενη (Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή v1.0)

1. Διόρθωση αρίθμησης εικόνων.
2. Αλλαγή εικόνας 8.
3. Προσθήκη κεφαλαίου 5 Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/νης (σελίδες 13 – 17).
4. Αλλαγές στην τρέχουσα έκδοση του εγγράφου σε σχέση με την προηγούμενη (Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή v1.0).

Αλλαγές στην έκδοση 2.1 του εγγράφου σε σχέση με την προηγούμενη (Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή v2.0)

1. Αλλαγή εικόνας 5.
2. Αλλαγές στην αρίθμηση σελίδων.
3. Αλλαγές στην τρέχουσα έκδοση του εγγράφου σε σχέση με την προηγούμενη (Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή v2.0).

Αλλαγές στην έκδοση 2.2 του εγγράφου σε σχέση με την προηγούμενη (Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή v2.2)

1. Αλλαγή εικόνας 5.
2. Τροποποίηση κειμένου στη σελίδα 9.