



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ PRACTIS v3.0

Συντάκτης – Τεχνικός Υπεύθυνος: Ιάκωβος Δάλλας – idallas@auth.gr

Έκδοση 4.0 30/10/2025

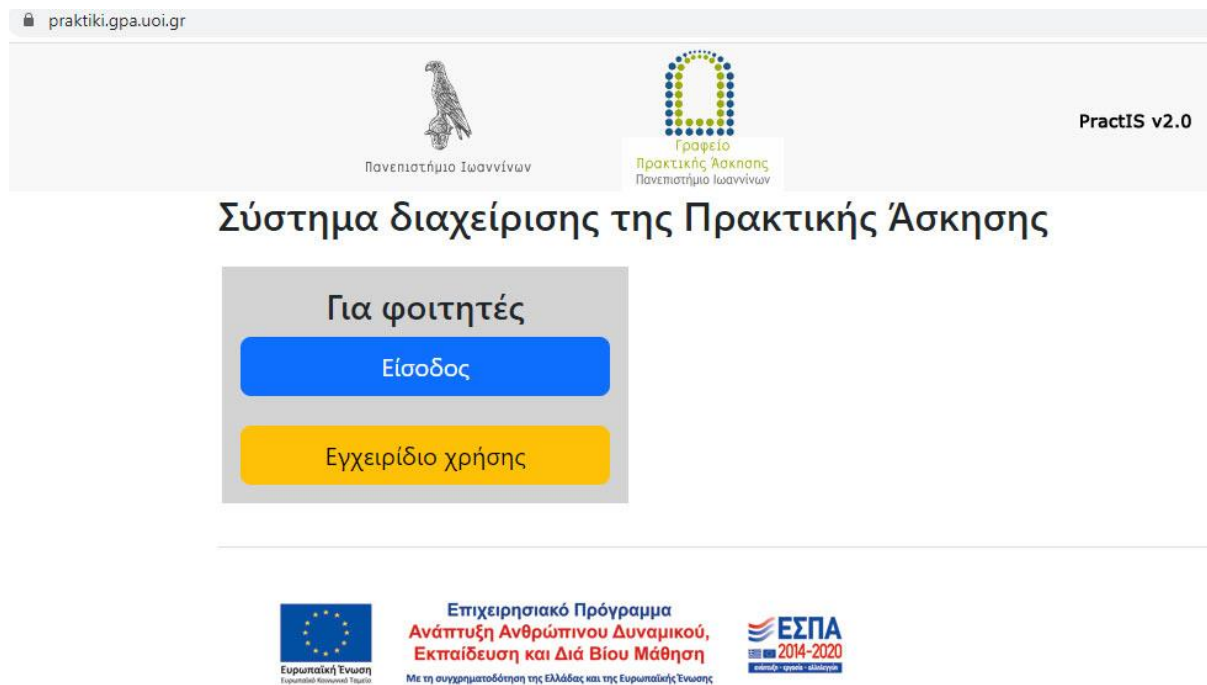
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα	3
2. Προφίλ	5
3. Αίτηση	9
4. Εισαγωγή στοιχείων θέσης.....	11
5. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου	12
6. Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/νης.....	13
7. Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης.....	18

Εγχειρίδιο Χρήσης Φοιτητή/Φοιτήτριας

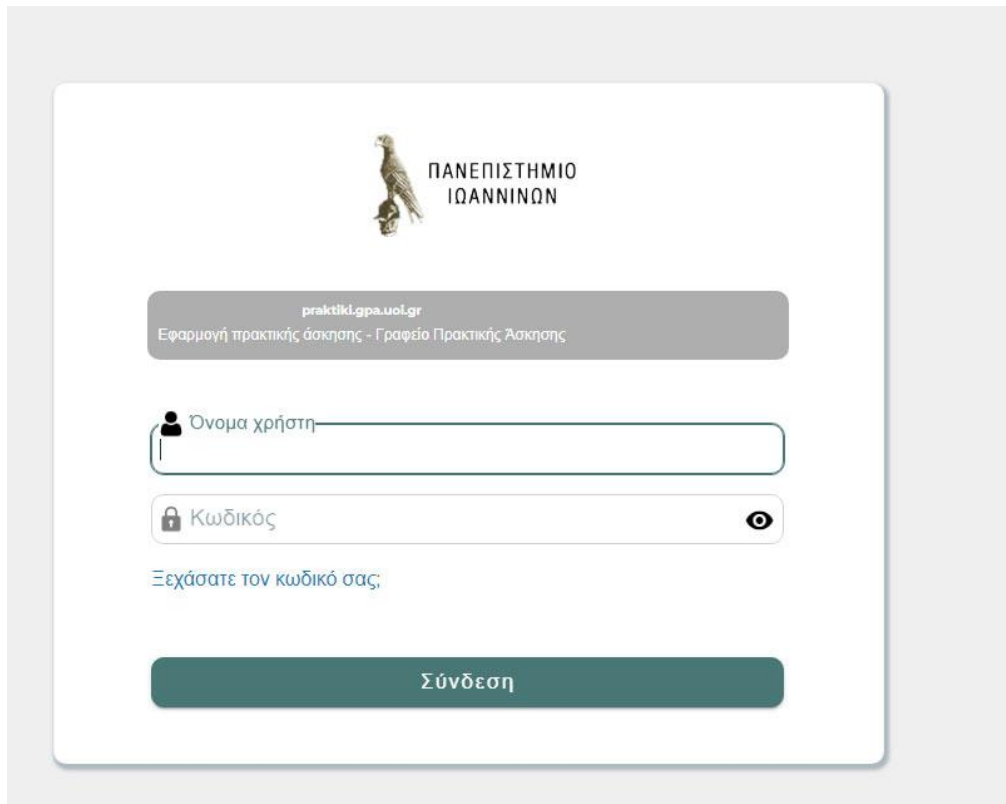
1. Είσοδος στο σύστημα

Η διεύθυνση της κεντρικής σελίδας του συστήματος είναι η <https://praktiki.gpa.uoi.gr/>



Εικόνα 1. Κεντρική σελίδα συστήματος

Κάνετε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα επιλέγοντας τη στήλη «Για φοιτητές» και κάνετε κλικ στο κουμπί «Είσοδος». Ανακατευθύνεστε στη σελίδα εισαγωγής των στοιχείων επιβεβαίωσης του ιδρυματικού σας λογαριασμού.



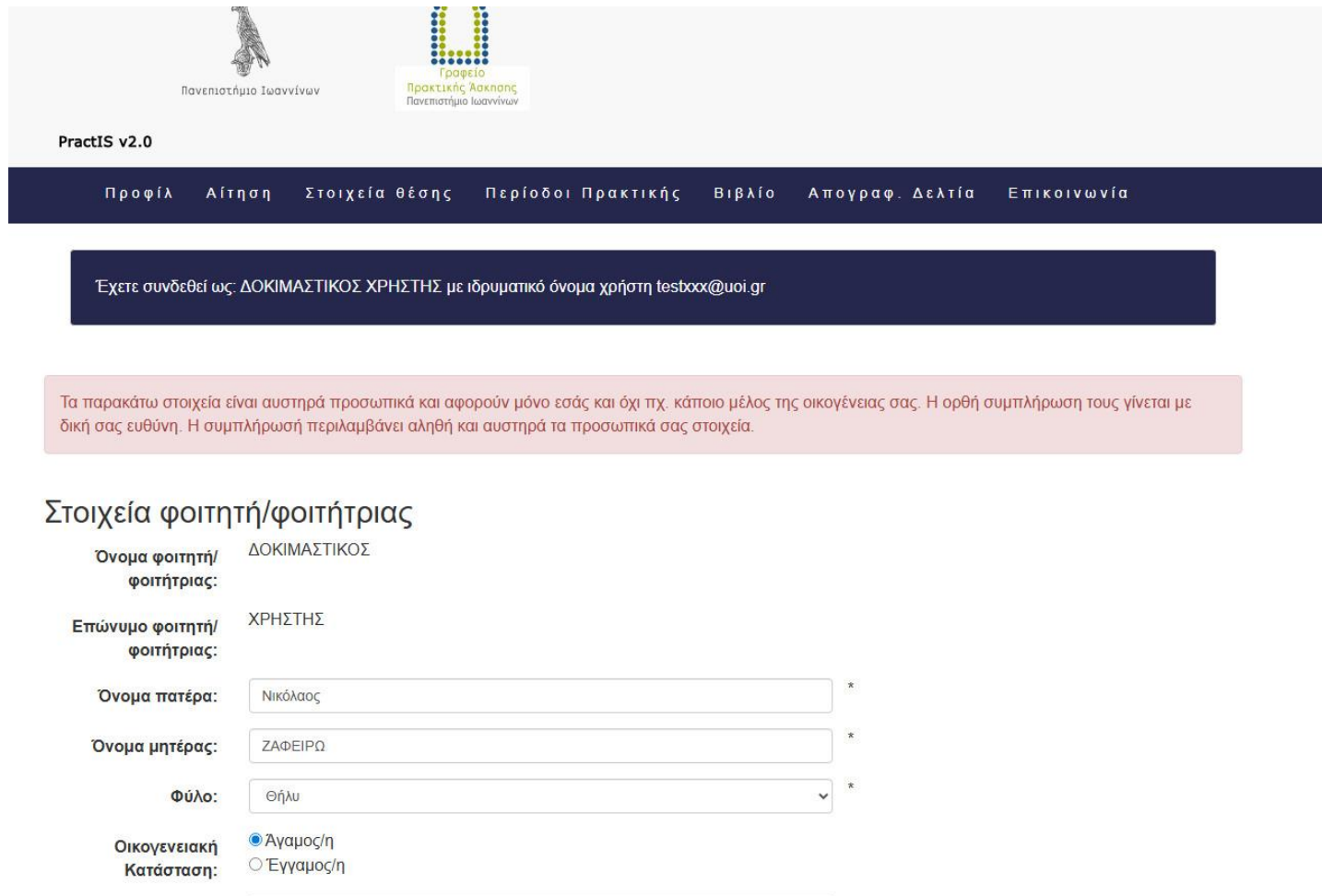
The image shows a login interface for the University of Ioannina. At the top, there is a logo of a phoenix and the text "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ". Below this, a grey box contains the URL "praktiki.gpa.uoi.gr" and the text "Εφαρμογή πρακτικής άσκησης - Γραφείο Πρακτικής Άσκησης". The login form consists of two input fields: "Όνομα χρήστη" (Username) and "Κωδικός" (Password). The password field has a lock icon and a toggle eye icon. Below the password field, there is a link "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;". At the bottom, there is a large green button labeled "Σύνδεση" (Login).

Εικόνα 2. Σελίδα εισαγωγής στοιχείων ιδρυματικού λογαριασμού

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων ανακατευθύνεστε στο κεντρικό περιβάλλον επιλογών και συγκεκριμένα στην καρτέλα **Προφίλ**.

2. Προφίλ

Συμπληρώστε το προφίλ σας με τα προσωπικά σας στοιχεία. Για την εισαγωγή των στοιχείων επιλέγετε **Προφίλ**.



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

Προφίλ Αίτηση Στοιχεία θέσης Περίοδοι Πρακτικής Βιβλίο Απογραφ. Δελτία Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη testbox@uoi.gr

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ. κάποιο μέλος της οικογένειας σας. Η ορθή συμπλήρωση τους γίνεται με δική σας ευθύνη. Η συμπλήρωσή περιλαμβάνει αληθή και αυστηρά τα προσωπικά σας στοιχεία.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα φοιτητή/
φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ

Επώνυμο φοιτητή/
φοιτήτριας: ΧΡΗΣΤΗΣ

Όνομα πατέρα: Νικόλαος *

Όνομα μητέρας: ΖΑΦΕΙΡΩ *

Φύλο: Θήλυ *

Οικογενειακή
Κατάσταση: ☒ Άγαμος/η
☐ Έγγαμος/η

Εικόνα 3. Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων φοιτητή/φοιτήτριας

Τα στοιχεία που καλείστε να συμπληρώσετε είναι τα παρακάτω:

- **Όνομα Πατέρα**
- **Όνομα Μητέρας**
- **Φύλο**
- **Οικογενειακή κατάσταση**
- **Αριθμός τέκνων:** Αν είστε γονέας ή γ κηδεμόνας τέκνων συμπληρώνετε τον αντίστοιχο αριθμό. Διαφορετικά αφήνετε το προεπιλεγμένο **0**
- **Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:** Αν δεν έχετε κάποιο άλλο πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αφήνετε το προεπιλεγμένο **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**. Αν είστε ήδη κάτοχος πτυχίου πρώην ΤΕΙ ή ΑΕΙ κάνετε την αντίστοιχη επιλογή.
- **Ημερομηνία Γέννησης**
- **e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):** αν δεν υπάρχει άλλο e-mail πρέπει να συμπληρωθεί jan;a το πανεπιστημιακό.
- **Σταθερό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο κινητό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του κινητού.
- **Κινητό τηλέφωνο:** αποτελείται από 10 χαρακτήρες χωρίς κενά. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο σταθερό πρέπει να συμπληρωθεί σε αυτό το πεδίο για δεύτερη φορά ο αριθμός του σταθερού.
- **Πόλη μόνιμης κατοικίας:** Επιλέγετε ή πληκτρολογείτε την πόλη μόνιμης κατοικίας. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Οδός μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Αριθμός οδού μόνιμης κατοικίας:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμπληρώνετε μια παύλα -.
- **Ταχυδρομικός κώδικας:** συμπληρώνετε 5 χαρακτήρες χωρίς κενά.
- **Αριθμός ταυτότητας:** συμπληρώνεται μόνο από τους κατέχοντες ελληνική ταυτότητα. Η ελληνικές ταυτότητες αποτελούνται από ένα ή δύο ελληνικά γράμματα και 6 αριθμούς. Συμπληρώνετε στο πεδίο τα γράμματα και τους αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός διαβατηρίου:** Φοιτητές από χώρες εκτός της Ελλάδας και φοιτητές που έχουν στρατιωτική ταυτότητα συμπληρώνουν στο πεδίο αυτό το διαβατήριό τους ή την ταυτότητά τους αντίστοιχα. Φοιτητές από την Κύπρο που δε διαθέτουν διαβατήριο αλλά μόνο ταυτότητα συμπληρώνουν σε αυτό το πεδίο τον αριθμό της κυπριακής ταυτότητας.
- **Αριθμός Ειδικού Μητρώου ΑΕΜ:** αποτελείται μόνο από αριθμούς χωρίς κενά.
- **Εθνικότητα**
- **Έτος σπουδών:** συμπληρώνετε το έτος σπουδών που βρίσκεστε τη στιγμή της αίτησης.

- **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΕΦΚΑ):** Ονομάζεται και ΑΜΑ ΙΚΑ ή ΑΜΙΚΑ. Αποτελείται από 7 μέχρι 10 αριθμούς. Τον συμπληρώνετε χωρίς κενά.
- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης:** Αποτελείται από 11 αριθμούς χωρίς κενά.
- **Αριθμός φορολογικού μητρώου ΑΦΜ:** Αποτελείται από 9 αριθμούς χωρίς κενά.
- **Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία - ΔΟΥ:** Επιλέγετε από τον κατάλογο που εμφανίζεται ή πληκτρολογείτε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκετε. Πληκτρολογώντας τους χαρακτήρες εμφανίζονται οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες.
- **Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού IBAN:** Οι φοιτητές που είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι σε τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε συστημικής τράπεζας εισάγουν τον IBAN. Ο IBAN αποτελείται από 27 χαρακτήρες (GR+25 χαρακτήρες). Πληκτρολογείτε και τους 27 χαρακτήρες χωρίς κενά. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η Επιτροπή Ερευνών ΔΠΘ πραγματοποιεί τις πληρωμές μέσω της Τράπεζας Πειραιώς. Σε περίπτωση που διαθέτετε τραπεζικό λογαριασμό σε άλλη τράπεζα, κατά τη μεταφορά των χρημάτων στο δικό σας λογαριασμό η τράπεζά σας ίσως σας χρεώσει κάποια επιπλέον προμήθεια.
- **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος:** Αν δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε κανέναν τραπεζικό λογαριασμό τότε αφήνετε το πεδίο IBAN κενό και επιλέγετε το κουτάκι αυτής της επιλογής. Θα πρέπει άμεσα να μεταβείτε στην τράπεζα της επιλογής σας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός σας, μπαίνετε πάλι στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων, εισάγετε τον IBAN του καινούριου λογαριασμού και από-επιλέγετε το **Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος**. Επιπλέον, ενημερώνετε τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η του Τμήματός σας. Το πεδίο αυτό θα πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά το συντομότερο δυνατό για να προχωρήσει η διαδικασία της σύμβασής σας.
- **Περίοδος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Δηλώνετε μια από τις περιόδους που σας έχουν γνωστοποιηθεί από το Τμήμα σας μέσα από την ανακοίνωση του Τμήματός σας.
- **Ακ. έτος που επιθυμείτε να κάνετε πρακτική άσκηση:** Επιλέγετε το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θέλετε να κάνετε πρακτική άσκηση.
- **Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι σωστά, πλήρη και ακριβή. Επίσης, εξουσιοδοτώ το αρμόδιο όργανο του Τμήματός μου και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να ζητήσουν από την Γραμματεία του Τμήματός μου στοιχεία αναλυτικής βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχεία από το φοιτητολόγιο που θα χρειαστεί το τμήμα μου για την αξιολόγηση της παρούσας αίτησής και την κατάταξή μου:** αν δε δηλωθεί ότι τα στοιχεία είναι σωστά, πλήρη και ακριβή και δε δοθεί εξουσιοδότηση να ζητηθούν στοιχεία από το φοιτητολόγιο και τη Γραμματεία δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία
- **Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης...:** αν δε συναινέσετε στην επεξεργασία των στοιχείων σας δεν μπορούν να αποθηκευτούν τα στοιχεία

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα στοιχεία πρέπει να πατήσει στο κουμπί «**Αποθήκευση**». Στην περίπτωση που όλα τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί σωστά εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Διαφορετικά εμφανίζεται μήνυμα που αναφέρει τα λάθη που έχουν γίνει. Ο χρήστης θα πρέπει να τα διορθώσει και να πατήσει πάλι στο κουμπί «**Αποθήκευση**».

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Η αποθήκευση των στοιχείων έγινε με επιτυχία.

Κλείσιμο

PractiS v2.0

Προφίλ Αίτηση Στοιχεία θέσης Περίοδοι Πρακτικής Βιβλίο Απογραφή Δελτία Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη testbox@uoi.gr

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Η ορθή συμπλήρωσή τους γίνεται με δική σας ευθύνη. Η συμπλήρωσή περιλαμβάνει αληθή και αυστηρά τα προσωπικά σας στοιχεία.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα φοιτητή/φοιτήτριας: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ *

Επώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας: ΧΡΗΣΤΗΣ *

Όνομα πατέρα: Νικόλαος *

Όνομα μητέρας: ΖΑΦΕΙΡΩ *

Φύλο: Θήλυ *

Οικογενειακή Κατάσταση: ☒ Άγαμος/η ☐ Έγγαμος/η

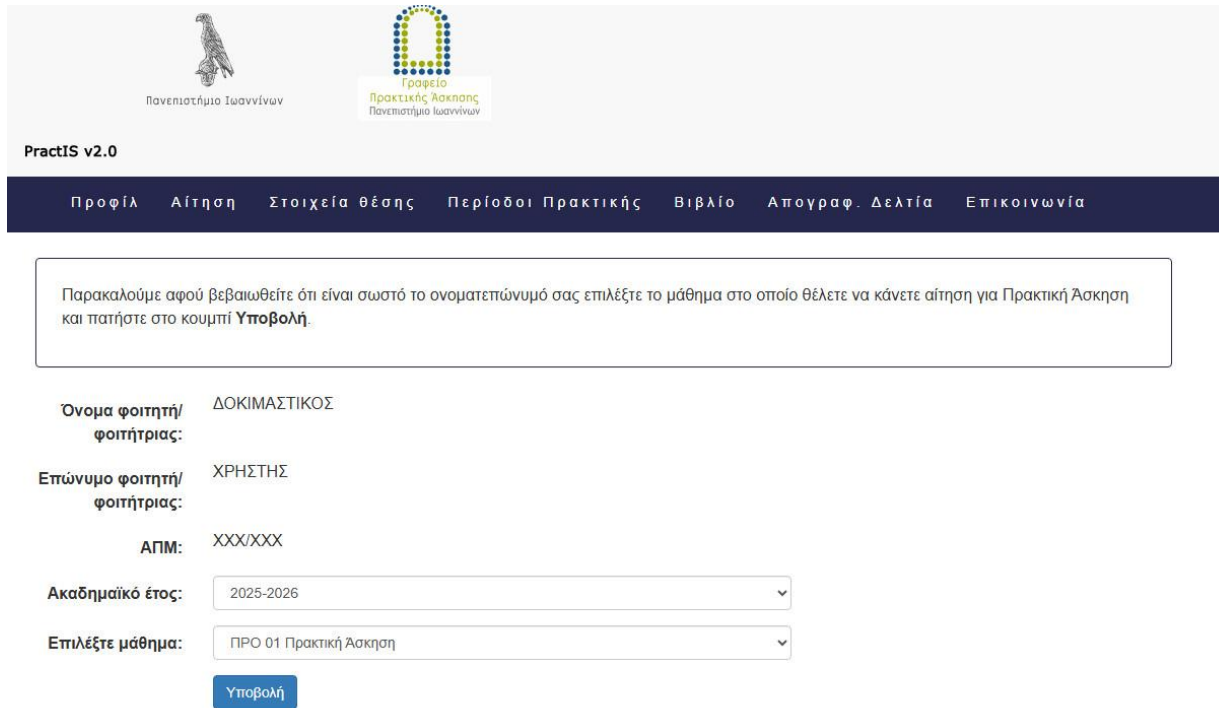
Εικόνα 4. Επιτυχής αποθήκευση στοιχείων

3. Αίτηση

Για να κάνετε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματός σας επιλέγετε το μενού **Αίτηση**.

Θα σας εμφανίσει τα στοιχεία σας, το ακαδημαϊκό έτος και το μάθημα ή τα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο ένα μάθημα, το μάθημα θα είναι προεπιλεγμένο.

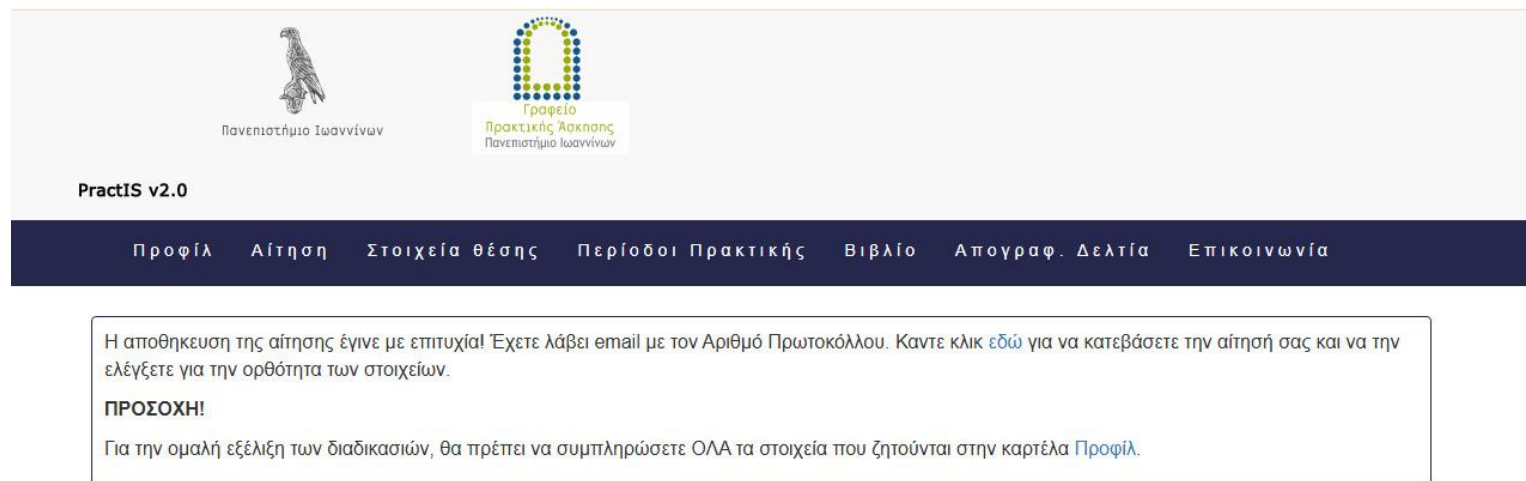
Για να υποβληθεί η αίτησή σας πατάτε στο κουμπί Υποβολή.



The screenshot shows the 'PractIS v2.0' web application. At the top, there are logos for the University of Ioannina and the Office of Practical Training. Below the logos is a dark blue navigation bar with the following menu items: Προφίλ, Αίτηση, Στοιχεία θέσης, Περίοδοι Πρακτικής, Βιβλίο, Απογραφ. Δελτία, and Επικοινωνία. The main content area has a light gray background. A message box states: 'Παρακαλούμε αφού βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό το ονοματεπώνυμό σας επιλέξτε το μάθημα στο οποίο θέλετε να κάνετε αίτηση για Πρακτική Άσκηση και πατήστε στο κουμπί Υποβολή.' Below this, there are several form fields: 'Όνομα φοιτητή/φοιτήτριας:' with the value 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ', 'Επώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας:' with the value 'ΧΡΗΣΤΗΣ', 'ΑΠΜ:' with the value 'XXX/XXX', 'Ακαδημαϊκό έτος:' with a dropdown menu showing '2025-2026', and 'Επιλέξτε μάθημα:' with a dropdown menu showing 'ΠΡΟ 01 Πρακτική Άσκηση'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Υποβολή'.

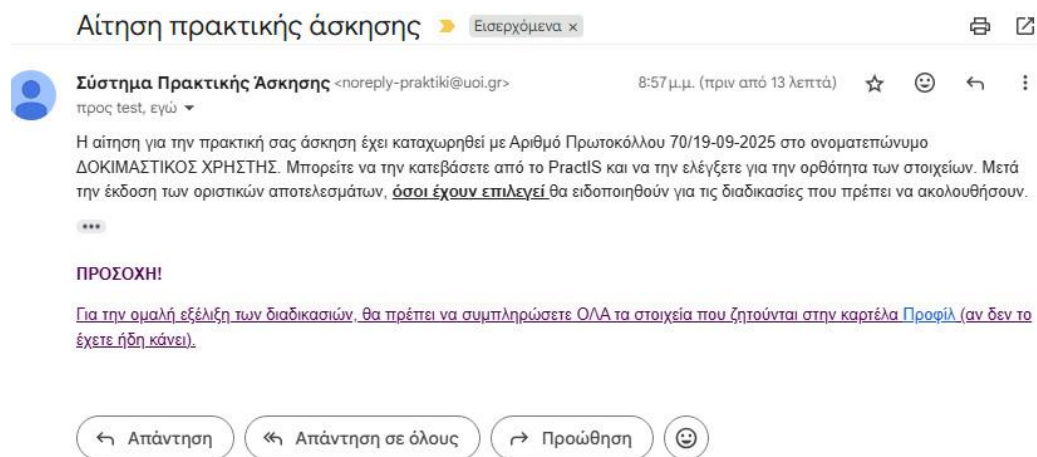
Εικόνα 5. Αίτηση

Εφόσον η υποβολή έχει γίνει με επιτυχία θα σας εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης. Μπορείτε να κατεβάσετε σε μορφή αρχείου .pdf αίτησή σας και να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων της.



Εικόνα 6. Επιτυχής αποθήκευση αίτησης

Ταυτόχρονα σας αποστέλλεται email όπου αναφέρεται η επιτυχής αποθήκευση της αίτησης.



Εικόνα 7. Δείγμα email υποβολής αίτησης

4. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Για την εισαγωγή των στοιχείων του Φορέα Υποδοχής και της περιόδου επιλέγετε το μενού **Στοιχεία θέσης**.

The screenshot shows the 'PractIS v2.0' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Προφίλ, Στοιχεία θέσης, Περίοδοι Πρακτικής, Βιβλίο Πρακτικής, Απογραφικά Δελτία, and Επικοινωνία. The main content area is titled 'Εισαγωγή στοιχείων Πρακτικής Άσκησης'. It contains a form with the following fields:

- Επωνυμία φορέα *
- Αντικείμενο φορέα *
- Πόλη φορέα *
- Διεύθυνση φορέα *
- Υπεύθυνος Επικοινωνίας *
- Θέση/Ιδιότητα *
- email Υπεύθυνου Επικοινωνίας *
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας *
- Κωδικός Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ *
- Περίοδος άσκησης *

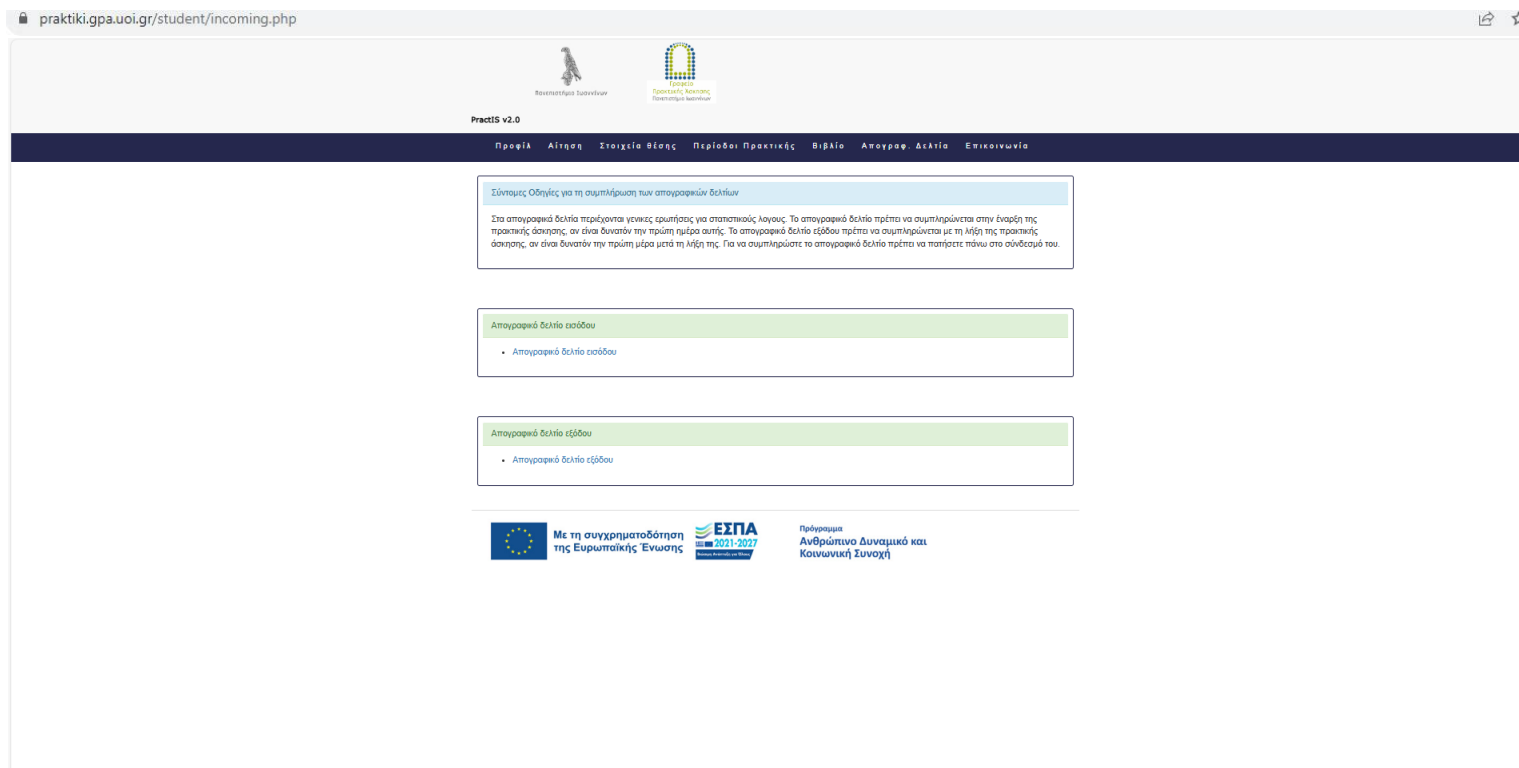
At the bottom left of the form, there is a button labeled 'Υποβολή'.

Εικόνα 8. Εισαγωγή στοιχείων θέσης

Βάζετε την επωνυμία του Φορέα Υποδοχή φροντίζοντας να είναι η ορθή και επίσημη που υπάρχει και στην ΑΑΔΕ, το αντικείμενο του Φορέα, την πόλη/περιοχή και την διεύθυνση, τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας, τον Κωδικό του Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ που έχει εισάγει ο Φορέας Υποδοχής. Επιλέγετε την περίοδο που επιθυμείτε να ασκηθείτε και πατάτε το κουμπί **Υποβολή**.

5. Απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου

Υποχρέωση όλων των ωφελούμενων από τα ευρωπαϊκά προγράμματα είναι η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου. Επιλέγοντας το αντίστοιχο μενού εμφανίζεται ένα κουμπί που παραπέμπει στο αντίστοιχο απογραφικό δελτίο. Το απογραφικό δελτίο εισόδου είναι ενεργό αφού γίνει η αντιστοίχιση μιας θέσης με φοιτητή/φοιτήτρια. Το απογραφικό δελτίο εξόδου είναι ενεργό μόλις ολοκληρωθεί με επιτυχία η πρακτική άσκηση.



Εικόνα 9. Σελίδα απογραφικών δελτίων

6. Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/νης

Κάθε ασκούμενος πρέπει να συμπληρώνει το Βιβλίο πρακτικής άσκησης ασκούμενου/ασκούμενης στο τέλος κάθε εβδομάδας πρακτικής άσκησης. Στο ηλεκτρονικό βιβλίο συμπληρώνονται με σύντομο κείμενο στοιχεία που αφορούν την πρακτική άσκηση της εβδομάδας που πέρασε. Το ηλεκτρονικό βιβλίο βρίσκεται στην επιλογή **Βιβλίο Πρακτικής**. Εκεί ο χρήστης επιλέγει την εβδομάδα που πέρασε στο πεδίο **Εβδομάδα καταχώρησης** και στα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνει το αντίστοιχο κείμενο. Το εισαγόμενο κείμενο πρέπει να είναι απλό, χωρίς ειδικούς χαρακτήρες π.χ. αρίθμηση, κουκίδες κλπ. Στο πεδίο **ώρες** πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά αριθμός.

praktiki.gpa.uoi.gr/student/student_book.php

Πρωτό Δίαιτα Στοιχεία Κέντρου Περίοδος Πρακτικής Βιβλίο Απογραφή Δελτίο Ολοκλήρωση

Η εβδομαδιαία συμπλήρωσή των δεδομένων είναι υποχρεωτική. Για να οριστικοποιηθεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης πρέπει να πατηθεί στο κουμπί 'Οριστικοποίηση βιβλίου' στο κάτω μέρος της σελίδας.

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμα

Νέα καταχώρηση

εβδομάδα καταχώρησης

Σημειώστε τις ώρες που εργαστήκατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομαδιαίας πρακτικής άσκησης:

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Χαρακτήρες που απομένουν: 2000

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Χαρακτήρες που απομένουν: 2500

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Χαρακτήρες που απομένουν: 2500

Καταχώρηση

Καταχωρήσεις

Α/Α	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενθάρτυχος
-----	------------	----------	------------	------------

Εικόνα 10. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Πατώντας στο κουμπί Καταχώρηση καταχωρείται το κείμενο στο σύστημα. Οι χρήστες μπορούν να δουν αν έχει γίνει καταχώρηση στον **πίνακα Καταχωρήσεις**, στο κάτω μέρος της σελίδας.




PractIS v2.0

ΠροφίλΑίτησηΣτοιχεία θέσηςΠερίοδοι ΠρακτικήςΒιβλίοΑπογραφήΔιατάξειςΕπικοινωνία

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.

Ημέρες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης: 8
Εβδομάδες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης: 2

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης:

τη Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023

Σημειώστε τις ώρες που εργαστήκατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας(Ακέραιος αριθμός):

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας:

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας

Καταχώρηση

Καταχωρήσεις

A/A	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
1	18/09/2023	1	Αυτή την ...	Επεξεργασία

Εικόνα 11. Προβολή καταχωρήσεων βιβλίου

Ο χρήστης μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις καταχωρήσεις του πατώντας στη συγκεκριμένη εβδομάδα στο κουμπί **Επεξεργασία**. Θα εμφανιστούν τα πεδία της καταχώρησης συμπληρωμένα και μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί **Καταχώρηση**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

αυτής της εβδομάδας

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας;

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας.

Καταχώρηση

Επεξεργασία καταχώρησης

Σημειώστε τις ώρες που εργαστήκατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας (Ακέραιος αριθμός):

40

Περιγράψτε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας.

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποίησα

Ποια στοιχεία της πρακτικής άσκησης αυτής της εβδομάδας θεωρήσατε θετικά και χρήσιμα για την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σας;

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποίησα

Περιγράψτε την εμπειρία σας από την πρακτική άσκηση αυτής της εβδομάδας.

Αυτή την εβδομάδα πραγματοποίησα

Καταχώρηση

Καταχωρήσεις

A/A	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
1	18/09/2023	1	Αυτή την ...	Επεξεργασία

Εικόνα 12. Επεξεργασία καταχώρησης βιβλίου

Στην περίπτωση που παραληφθεί κάποια εβδομάδα το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.

PractIS v2.0

ΠροφίλΑίτησηΣτοιχεία θέσηςΠερίοδοι ΠρακτικήςΒιβλίοΑπογραφ. ΔελτίαΕπικοινωνία

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.

Ημέρες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:50

Εβδομάδες από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης:7

Δεν έχετε συμπληρώσει την 7 εβδομάδα

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023

Σημειώστε τις ώρες
που εργαστήκατε

Εικόνα 13. Μήνυμα προειδοποίησης για παράλειψη εβδομάδας

Με την ημερολογιακή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή pdf για διευκόλυνση της αποστολής του στον υπεύθυνο ακαδημαϊκό επόπτη. Για μια σύντομη περίοδο από το τέλος της πρακτικής άσκησης επιτρέπεται η επεξεργασία των καταχωρήσεων. Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος θα είναι δυνατή η εκτύπωση αλλά όχι η επεξεργασία των καταχωρήσεων.



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

Προφίλ Αίτηση Στοιχεία θέσης Περίοδοι Πρακτικής Βιβλίο Απογραφ. Δελτία Επικοινωνία

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική.

Η Πρακτική σας Άσκηση έχει λήξει. [Κάντε κλικ ΕΔΩ για να κατεβάσετε το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης σε μορφή pdf](#)

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα 01/08/2023 - 07/08/2023

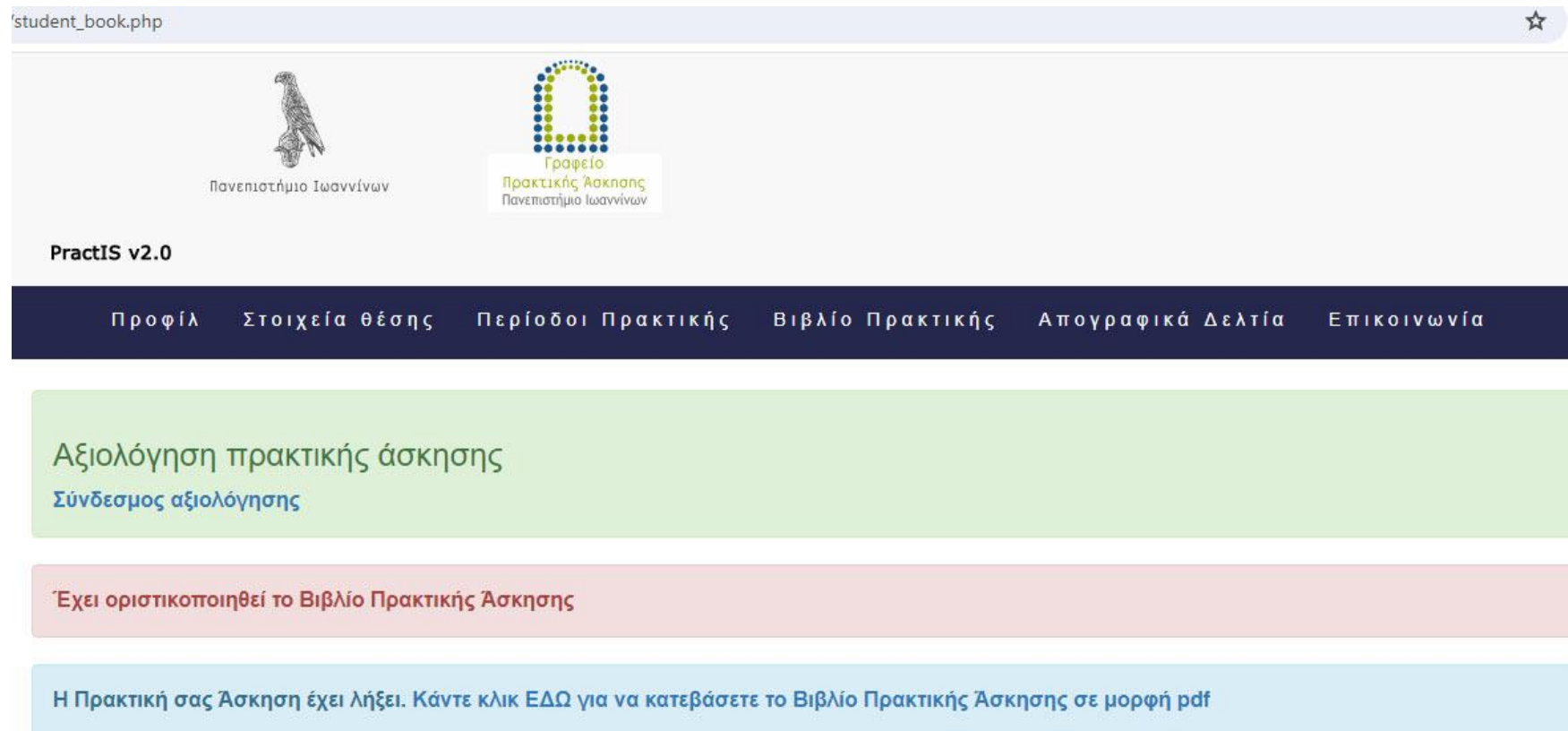
Σημειώστε τις ώρες
που εργαστήκατε
κατά τη διάρκεια
αυτής της
εβδομάδας(Ακέραιος
αριθμός):

Εικόνα 14. Εκτύπωση βιβλίου πρακτικής άσκησης

7. Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης

Με την λήξη της πρακτικής άσκησης, στο επάνω μέρος της σελίδας του βιβλίου (επιλογή **Βιβλίο Πρακτικής**) εμφανίζεται ένα πλαίσιο με τον τίτλο «Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης» όπου από κάτω εμφανίζεται ο **Σύνδεσμος Αξιολόγησης**.

Στην εικόνα φαίνεται οριστικοποιημένο και το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης αλλά δεν είναι απαραίτητο να οριστικοποιηθεί το βιβλίο για την υποβολή της αξιολόγησης.



Εικόνα 15. Η σελίδα του βιβλίου με ενεργοποιημένη την αξιολόγηση

Πατώντας επάνω στον **Σύνδεσμο Αξιολόγησης** ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα της Αξιολόγησης όπου καλείται να συμπληρώσει την φόρμα που εμφανίζεται. Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα κείμενα που εισάγονται στην αρχή και στο τέλος της αξιολόγησης (Περιγραφή αντικειμένου και Σχόλια) καθώς θα πρέπει να αποτελούνται από 500 χαρακτήρες ή λιγότερους.



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

PractIS v2.0

ΠροφίλΣτοιχεία θέσηςΠερίοδοι ΠρακτικήςΒιβλίο ΠρακτικήςΑπογραφικά ΔελτίαΕπικοινωνία

Αξιολόγηση για το φοιτητή /τη φοιτήτρια ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ
Η απάντηση των ερωτήσεων με αστερίσκο (*) είναι απαραίτητη για την υποβολή της αξιολόγησης

Περιγράψτε συνοπτικά το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις εργασίες που ανατέθηκαν στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια (το πολύ μέχρι 500 χαρακτήρες)*

1: Ποιοι λόγοι σας οδήγησαν αρχικά να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης;*

☐ Ήθελα να διερευνήσω το συγκεκριμένο επαγγελματικό πεδίο ως επαγγελματική προοπτική

☐ Ήθελα να αποκτήσω επαγγελματική εμπειρία στο συγκεκριμένο επαγγελματικό πεδίο

☐ Ήθελα να γνωριστώ και να δικτυωθώ με επαγγελματίες του χώρου

☐ Ήθελα να αποκτήσω επαγγελματικές δεξιότητες και γνώσεις

☐ Ήθελα να προσθέσω επαγγελματική εμπειρία στο βιογραφικό μου

2. Αν το 1 σημαίνει /'Διαφωνώ απόλυτα/' και το 5 σημαίνει /'Συμφωνώ απόλυτα/', δηλώστε κατά πόσο συμφωνείτε με τις παρακάτω προτάσεις αξιολογήστε το φοιτητή ως προς τα παρακάτω:

α. Το προσωπικό του φορέα υποδοχής ήταν υποστηρικτικό*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

β. Ο φορέας υποδοχής ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες που είχα.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Εικόνα 16. Αξιολόγηση του προγράμματος από τους/τις ασκούμενους/νες

- ΤΕΛΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΧΡΗΣΗΣ -